

Утверждено
приказом ФГБУ «ОС «Подмосковье»
от «10» декабря 2022 г. № 444

КОДЕКС
деловой этики и корпоративной культуры
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Объединенный санаторий «Подмосковье»
Управления делами Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Кодекс деловой этики и корпоративной культуры (далее именуется - Кодекс) Федерального государственного бюджетного учреждения «Объединенный санаторий «Подмосковье» (далее именуется – ФГБУ «ОС «Подмосковье», Учреждение) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Учреждения.

1.2. Кодекс является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия всех заинтересованных лиц, этические нормы корпоративных отношений, механизмы влияния этических норм, принятых в организации на повседневную деятельность всех работников ФГБУ «ОС «Подмосковье».

1.3. Правила, принципы и стандарты Кодекса распространяются на должностные лица и на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Важнейшей обязанностью каждого работника ФГБУ «ОС «Подмосковье» является следование этическим нормам, установленным в Учреждении и соблюдение моральных принципов.

1.5. Руководство ФГБУ «ОС «Подмосковье» несет ответственность за создание условий открытости и ответственности, в которой работники Учреждения воздерживаются от совершения незаконных действий.

1.6. Для поддержания этических норм на должном уровне работники ФГБУ «ОС «Подмосковье» добровольно берут на себя ответственность за их соблюдение.

1.7. Целью Кодекса являются:

- следование основополагающим корпоративным ценностям, принципам и правилам, которыми должны руководствоваться все должностные лица ФГБУ «ОС «Подмосковье» в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- развитие единой корпоративной культуры в Учреждении, основанной на высоких этических стандартах поведения для поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- единообразное понимание и исполнение норм Кодекса всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;

- содействие повышению эффективности механизмов корпоративного управления в ФГБУ «ОС «Подмосковье» и ее успешному взаимодействию с заинтересованными лицами;
- сохранение и улучшение деловой репутации и имиджа ФГБУ «ОС «Подмосковье» со стороны органов власти, профессиональных и деловых сообществ, общественных организаций и населения путем применения лучшей практики делового поведения.

1.8. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами ФГБУ «ОС «Подмосковье» и отражает деятельность должностных лиц и работников Учреждения в части соблюдения норм и принципов деловой этики и делового поведения.

1.9. Перечень, указанных в Кодексе норм и принципов, не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен или дополнен в случае возникновения определенных обстоятельств.

1.10. Все должностные лица, работники и партнеры ФГБУ «ОС «Подмосковье» имеют право на честное и справедливое отношение к себе независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной или культурной принадлежности. Дискриминация и притеснение любого рода противоречат данному Кодексу и составляют неприемлемое поведение. Если будет установлено, что какое-либо должностное лицо или работник притесняет или относится с пристрастием к подчиненному, коллеге или другому работнику, то в отношении него будут приняты меры дисциплинарного воздействия.

1.11. В работниках ФГБУ «ОС «Подмосковье» приветствуется:

- знание стратегических целей Учреждения и стремление к их достижению;
- профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;
- инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- дисциплинированность и ответственность;
- взаимная поддержка между работниками;
- оказание содействия и помощи на основе наставничества молодым специалистам, приходящим в Учреждение.

1.12. Деятельность всех работников ФГБУ «ОС «Подмосковье» основана на соблюдении требований деловой этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств - необходимое условие конструктивной работы.

II. Основные понятия и определения.

2.1. В Кодексе используются следующие понятия и определения:

- должностные лица - директор, заместители директора, руководители структурных подразделений ФГБУ «ОС «Подмосковье»;

- деловая этика - совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица и работники;
- заинтересованное лицо (контрагенты) - физическое или юридическое лицо, с которым ФГБУ «ОС «Подмосковье» вступило или может вступить в договорные отношения, а также лица причастные к деятельности Учреждения;
- конфликт интересов - ситуация, при которой происходит столкновение личных интересов работника Учреждения и его служебных обязанностей, в которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на беспристрастное, качественное исполнение им своих должностных обязанностей;
- корпоративная культура - специфические для ФГБУ «ОС «Подмосковье» ценности и принципы, этические нормы деловых взаимоотношений, нормы поведения; осознанные и неосознанные представления, разделяемые работниками организации и ее руководством, касающиеся групповых норм поведения, ценностей, убеждений, традиций, способов деятельности, запретов, ожиданий, а также понятий о прошлом, настоящем и будущем организации;
- корпоративный конфликт - разногласие или спор, которые возникли между менеджментом и коллективом работников ФГБУ «ОС «Подмосковье», между сотрудниками Учреждения, которые могут привести или привели к одному из следующих последствий:
 - нарушению действующего законодательства Российской Федерации, Устава или других внутренних документов ФГБУ «ОС «Подмосковье»;
 - искам к ФГБУ «ОС «Подмосковье», ее руководителям или по существу принимаемых ими решений;
- социальная ответственность - выполнение сотрудниками ФГБУ «ОС «Подмосковье» добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам Учреждения, государства и общества;
- работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ФГБУ «ОС «Подмосковье» и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;
- урегулирование корпоративных конфликтов - осуществление комплекса процедур, направленных на предупреждение или разрешение корпоративных конфликтов.

III. Ценности и принципы деловой этики.

3.1. Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность ФГБУ «ОС «Подмосковье», являются порядочность, надежность и профессионализм работников, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и обществу в целом.

3.2. Основополагающие корпоративные принципы ФГБУ «ОС «Подмосковье»:

а) компетентность и профессионализм - работники Учреждения должны обладать соответствующим образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Учреждение создает для своих работников условия для повышения уровня профессиональных знаний и навыков, реализации профессиональных, творческих способностей, развития потенциала и возможности карьерного роста;

б) прозрачность - объяснимость действий, понятность, предсказуемость, готовность к обращениям, доступность для контроля;

в) ответственность и добросовестность - ФГБУ «ОС «Подмосковье» ответственно и добросовестно относится к взятым обязательствам договорных отношений, обычаям делового партнерства, морально-нравственным принципам. Учреждение осознает свою социальную ответственность перед государством и обществом;

г) честность и порядочность - основа деятельности ФГБУ «ОС «Подмосковье» и его деловой репутации и имиджа. Учреждение стремится не допустить конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления несовместимы со статусом должностного лица и работника Учреждения;

д) уважение личности - основной принцип, которым должны руководствоваться должностное лицо и работник ФГБУ «ОС «Подмосковье», независимо от его должности, места работы, выполняемых служебных и трудовых обязанностей. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной степени как для должностных лиц в отношении работников, так и для работников в отношении должностных лиц.

IV. Этические нормы деловых взаимоотношений.

Этические нормы взаимоотношений должностных лиц и работников.

4.1. Должностные лица и работники ФГБУ «ОС «Подмосковье» должны:

4.1.1. уважительно относиться к государственным символам Российской Федерации и корпоративной символике Учреждения;

4.1.2. соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к традициям Учреждения и медицинского сообщества;

4.1.3. прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Учреждения, рационально и эффективно использовать его;

4.1.4. своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;

4.1.5. быть вежливым и корректным;

4.1.6. быть нетерпимым к безразличию и грубости;

4.1.7. оказывать поддержку и помочь коллегам;

4.1.8. быть внимательным к чужому мнению;

4.1.9. обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;

4.1.10. не скрывать, признавать свои ошибки;

- 4.1.11. не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других;
- 4.1.12. не допускать высказываний личного, субъективного мнения относительно других работников и не давать личностные оценки правильности или неправильности действий других работников;
- 4.1.13. своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию без нарушения норм конфиденциальности и с учетом требований внутренних документов ФГБУ «ОС «Подмосковье»;
- 4.1.14. не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени ФГБУ «ОС «Подмосковье» без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения директора Учреждения;
- 4.1.15. проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;
- 4.1.16. внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Кодекса;
- 4.1.17. нести ответственность за добровольно принятые на себя обязательства, при исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами ФГБУ «ОС «Подмосковье», а не личными отношениями или персональной выгодой;
- 4.1.18. оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушения принципов деловой этики и правил поведения;
- 4.1.19. поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, хранить все рабочие материалы в надлежащем состоянии.
- 4.2. Должностные лица ФГБУ «ОС «Подмосковье» также обязаны:
- 4.2.1. принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов настоящего Кодекса;
- 4.2.2. нести предусмотренную законодательством Российской Федерации и внутренними документами ФГБУ «ОС «Подмосковье» ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;
- 4.2.3. личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса и поощрять их соблюдение;
- 4.2.4. уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами ФГБУ «ОС «Подмосковье»;
- 4.2.5. ставить четкие и понятные задачи работникам и, при необходимости, сопровождать их максимально четкими и понятными инструкциями;
- 4.2.6. обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимый для выполнения своей работы;
- 4.2.7. консультировать и наставлять работников;
- 4.2.8. не допускать принижения статуса работника ФГБУ «ОС «Подмосковье».

4.3. Должностные лица и работники ФГБУ «ОС «Подмосковье» за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

4.3.1. вознаграждение от юридических и физических лиц в виде денег, услуг или иных формах;

4.3.2. подарки или услуги от юридических и физических лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

4.4. Руководство ФГБУ «ОС «Подмосковье» должно создавать такие условия работы в Учреждении, которые исключают агрессию, дискриминацию, запугивание и устрашение. Любой работник, столкнувшийся с подобным явлением, имеет право сообщить об этом своему непосредственному руководителю для разрешения подобных конфликтов.

4.5. Этические нормы взаимоотношений с деловыми партнерами (контрагентами).

4.5.1. Взаимодействие ФГБУ «ОС «Подмосковье» с деловыми партнерами (контрагентами) осуществляется на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности.

4.5.2. ФГБУ «ОС «Подмосковье» соблюдает условия договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним. Учреждение не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

Этические нормы взаимоотношений с другими организациями.

4.6.1. ФГБУ «ОС «Подмосковье» осуществляет взаимоотношения с другими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Учреждения.

Этические нормы взаимоотношений с обществом.

4.7.1. ФГБУ «ОС «Подмосковье» осознает свою социальную ответственность перед обществом.

4.7.2 ФГБУ «ОС «Подмосковье» рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой оно работает и с которой оно стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

4.8.1. ФГБУ «ОС «Подмосковье» стремится:

а) оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;

б) поддерживать общественные программы, направленные на пропаганду здорового образа жизни, повышение уровня медицинских знаний в обществе;

в) создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников;

г) создавать конструктивные отношения с общественными организациями в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды, обеспечения безопасности жизни;

4.9. ФГБУ «ОС «Подмосковье» берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

4.10. ФГБУ «ОС «Подмосковье» поддерживает инициативы по охране экологии и окружающей среды, содействует развитию системы образования, науки, культуры, духовному развитию личности.

4.11. ФГБУ «ОС «Подмосковье» следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с обществом и средствами массовой информации.

4.12. ФГБУ «ОС «Подмосковье» не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях должностных лиц, в своих информационно-рекламных материалах или в других мероприятиях при взаимодействии с общественностью.

4.13. Правом публично выступать, комментировать события ФГБУ «ОС «Подмосковье» или делать какие-либо заявления от имени Учреждения в средствах массовой информации, включая интернет, вправе только уполномоченные на это должностные лица и работники Учреждения.

4.14. При выступлении от имени ФГБУ «ОС «Подмосковье» должностные лица и работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, делать заявления только на основе достоверной информации, не допускать разглашения конфиденциальной информации.

4.15. Должностным лицам и работникам ФГБУ «ОС «Подмосковье» не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Учреждения в общем, если оно:

а) не соответствует основным направлениям деятельности ФГБУ «ОС «Подмосковье»;

б) раскрывает конфиденциальную информацию;

в) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц ФГБУ «ОС «Подмосковье».

V. Правила делового поведения.

5.1. Должностные лица и работники ФГБУ «ОС «Подмосковье» не должны использовать Учреждение, его репутацию, имидж, коммерческую и служебную тайны с целью личного обогащения или обогащения других лиц.

5.2. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов ФГБУ «ОС «Подмосковье», ее должностных лиц, работников. Все должностные лица и работники Учреждения несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

5.3. Деловое поведение должностных лиц и работников ФГБУ «ОС «Подмосковье» во взаимоотношениях с подчиненными, партнерами, конкурентами, исключает противопоставление одних другим и предполагает:

5.3.1. непредвзятость и доброжелательность;

5.3.2. отказ от использования непроверенной информации;

5.3.3. неразглашение информации, относящейся к коммерческой и служебной тайне Учреждения;

5.3.4. верность своему слову;

5.3.5. целеустремленность при соблюдении моральных ценностей;

5.3.6. поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении напрямую или через третьих лиц заведомо ложной и непроверенной информации;

5.3.7. в ситуации конфликта интересов достижение разрешения споров путем переговоров.

5.4. Конфиденциальной информацией ФГБУ «ОС «Подмосковье» признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Учреждения. Работники ФГБУ «ОС «Подмосковье» должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам и иным работникам, не имеющим права доступа к ней, не допускать потери или уничтожения данных.

5.5. Должностным лицам и работникам ФГБУ «ОС «Подмосковье» запрещается разглашать врачебную, служебную и коммерческую тайны, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено внутренними документами Учреждения, а также использовать служебную информацию в личных целях.

5.6. Должностные лица и работники ФГБУ «ОС «Подмосковье» должны строго придерживаться требований внутренних документов Учреждения при работе с конфиденциальной информацией.

VI. Коррупционные и другие противоправные действия.

6.7.1. ФГБУ «ОС «Подмосковье» прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны заинтересованных лиц, так и со стороны должностных лиц и всех работников Учреждения.

6.7.2. Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на должностных лиц ФГБУ «ОС «Подмосковье».

6.7.3. Все работники ФГБУ «ОС «Подмосковье» обязаны доводить до сведения своего непосредственного руководителя о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

6.7.4. В случае бездействия своего непосредственного руководителя работник ФГБУ «ОС «Подмосковье» по вопросам коррупционных правонарушений может обратиться напрямую к директору.

VII. Поддержание и развитие корпоративной культуры.

7.1. Должностные лица и работники ФГБУ «ОС «Подмосковье» должны вносить вклад в формирование, поддержание и развитие позитивной корпоративной культуры Учреждения, соблюдая и понимая требования настоящего Кодекса и предупреждая его нарушение.

7.2. Должностные лица и работники ФГБУ «ОС «Подмосковье» должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса собственным примером.

Внешний вид и этика переговоров.

7.3. Должностные лица и работники ФГБУ «ОС «Подмосковье» должны строго придерживаться Медицинских нормативов (ГОСТ) и норм делового стиля в выборе одежды, обуви, прически в период исполнения своих служебных обязанностей.

7.4. В ФГБУ «ОС «Подмосковье» установлены требования к соблюдению определенной формы.

7.5. Медицинская этика требует от медицинского работника не только соблюдения правил личной гигиены, но и правил приличия. Одежда должна быть не только чистой, но и удобной для выполнения работы. Она не должна раздражать пациентов (гостей) чрезмерной яркостью или вычурным покроем. Духи нужно употреблять в умеренном количестве. Скромность и умеренность в употреблении косметики и ношении различных украшений диктуются самим характером деятельности медицинского работника.

7.6. Умение должностных лиц и работников вести переговоры с другими работниками и деловыми партнерами, в том числе по телефону, способствует созданию благоприятного впечатления о ФГБУ «ОС «Подмосковье» в целом. Должностные лица и работники Учреждения должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

7.7. Отвечая на внутренний или внешний звонок, необходимо быть предельно вежливым и доброжелательным, давать четкую и полную информацию. При разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться другие работники и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать их внимание громким разговором.

7.8. При участии в совещании необходимо выключать сотовые телефоны или устанавливать их на беззвучный режим и не использовать во время совещания.

Корпоративные праздники.

7.9. Одним из важных элементов формирования корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе.

7.10. Все должностные лица и работники ФГБУ «ОС «Подмосковье» могут принимать участие в корпоративных культурных или спортивных мероприятиях, вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди работников Учреждения.

7.11. К традиционным корпоративным праздникам относятся: День создания ФГБУ «ОС «Подмосковье», Новый год, Международный женский день, День медицинского работника.

7.12. Работники собираются в конференц-зале или ином помещении на территории ФГБУ «ОС «Подмосковье», представители руководства Учреждения выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе работников грамотами, подарками и т.д.

7.13. В случае празднования вне территории ФГБУ «ОС «Подмосковье» коллектив может выезжать за город, на природу, где структурными подразделениями готовится культурная программа. В отдельных случаях по согласованию с руководством могут приглашаться члены семей работников.

Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды.

7.14. ФГБУ «ОС «Подмосковье» обеспечивает безопасность условий труда для своих работников, соблюдает охрану труда и защиту окружающей среды, обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства Российской Федерации в этой области. Должностные лица и работники Учреждения обязаны следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.

7.15. Должностные лица и работники ФГБУ «ОС «Подмосковье» должны оценивать свои действия с точки зрения влияния на окружающую среду и минимизировать воздействие на нее.

VIII. Этические нормы взаимоотношений врачей, среднего и младшего медицинского персонала.

Взаимоотношения врача и пациента.

8.1. Врач должен уважать права пациента. Принимая профессиональные решения, врач должен исходить из соображений пользы и блага для пациента.

8.2. Врач не должен получать вознаграждение за направление к нему пациента, либо получать плату или иное вознаграждение из любого источника за направление пациента в определенное лечебное учреждение, к определенному специалисту или назначение определенного вида лечения.

8.3. Врач не должен выполнять действие, способное ухудшить физическое или психическое состояние пациента. Профессиональное заключение врача о состоянии здоровья пациента должно основываться исключительно на результатах медицинского обследования и /или проведенного лечения.

8.4. При необходимости постановка диагноза и тактика лечения пациентов должна производиться с участием мультидисциплинарной команды, состоящей из профильных специалистов по пораженным органам и системам органов пациентов.

8.5. С целью сохранения здоровья и жизни пациента врач должен использовать свои профессиональные знания и опыт. Если необходимое обследование или лечение выходит за уровень компетенции и/или возможностей врача, он должен обратиться к своему руководителю и более компетентным коллегам.

8.6. Врач должен обеспечить конфиденциальность информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья пациента, его диагнозе и иные сведения, полученные при его обследовании и/или лечении, которые составляют врачебную тайну.

8.7. Только лечащий врач имеет право информировать законных представителей пациента о его состоянии здоровья.

8.8. Оказание экстренной помощи в рабочее и нерабочее время - долг каждого врача.

8.9. Врач не должен подвергать пациента неоправданному риску, а также использовать свои знания в негуманных целях.

8.10. Врач может отказаться от лечения больного, когда между врачом и пациентом (законными представителями) нет взаимного доверия, если врач некомпетентен или не располагает необходимыми для проведения лечения возможностями и опытом, за исключением случаев неотложной помощи, когда врач обязан предпринять меры, не усугубляющие состояние больного. В подобных случаях руководитель данного врача должен рекомендовать больному другого специалиста.

8.11. Врач должен уважать право пациента (законного представителя) на выбор врача и участие в принятии решений о проведении лечебно-диагностических мероприятий.

8.12. Проведение лечебно-диагностических мероприятий без согласия пациента (законного представителя) разрешено только в случаях возникновения угрозы для жизни и здоровья пациента, не способного адекватно оценить ситуацию. Решение в данной ситуации должен принять консилиум, а при невозможности собрать консилиум - лечащий врач.

8.13. При лечении пациента врач обязан предоставлять полную информацию пациенту или его законному представителю, получить их согласие на применение того или иного метода лечения или лекарственного средства.

8.14. Врач должен уважать честь и достоинство пациента и его семьи, относиться к нему и его семье доброжелательно.

8.15. Врач не должен пропагандировать и применять оккультно-мистические и религиозные методы лечения, а также методы лечения нетрадиционной медицины.

8.16. Пациент имеет право на информацию о состоянии своего здоровья, но он может от нее отказаться или указать лицо, которому следует сообщать о состоянии его здоровья. Информация может быть скрыта от пациента в тех случаях, если имеются веские основания полагать, что она может нанести серьезный вред здоровью. Однако по требованию пациента врач обязан предоставить ему полную информацию.

8.17. Врач должен признавать и осознавать право пациента (его законного представителя) на альтернативное профессиональное мнение о его заболевании (диагнозе), полученное от других специалистов.

8.18. Врач не должен препятствовать решению пациента (его законного представителя) о получении консультации другого специалиста.

8.19. При совершении ошибки или развитии в процессе лечения непредвиденных осложнений, врач обязан проинформировать об этом пациента (его законного представителя), в необходимых случаях - своего непосредственного руководителя, старшего коллегу и немедленно приступить к действиям, направленным на исправление последствий, не дожидаясь указаний на это.

8.22. Врач не должен принимать поощрений от фирм изготовителей, дистрибуторов и фармацевтических представителей за назначение предлагаемых ими лекарств.

8.23. При назначении лекарственных препаратов врач должен руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами пациента.

8.24. Врач должен оказывать медицинскую помощь пациенту независимо от возраста, пола, материального положения, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов.

8.25. Врач может выдать врачебные справки только в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими и внутренними документами ФГБУ «ОС «Подмосковье».

8.26. Лечащий врач несет ответственность за процесс лечения пациента.

8.27. Руководители отделов, отделений обязаны заботиться о повышении профессиональной квалификации своих подчиненных.

Взаимоотношение врачей.

8.28. Врачи обязаны с уважением относиться друг к другу, а также к другому медицинскому и вспомогательному персоналу, соблюдать профессиональную этику.

8.29. Врачи своим поведением, отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером для молодых специалистов, практикантов.

8.30. Врачи должны пропагандировать здоровый образ жизни через средства массовой информации, соблюдать общественные и профессиональные этические нормы.

8.31. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, корректными, исключительно в личной беседе.

8.32. Врач не вправе публично или при общении с пациентом (его законным представителем) ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого врача или каким-либо другим способом его дискредитировать.

8.33. Врачи могут давать советы и оказывать помощь в трудных клинических случаях менее опытным коллегам в корректной форме.

8.34. В процессе лечения врач может принять рекомендации коллег или отказаться от них с обоснованием и предоставлением аргументов и доводов для отказа на основе доказательной медицины.

Взаимоотношения врача и среднего медицинского персонала.

8.35. Врачи должны с уважением относиться к среднему медицинскому персоналу, не допускать игнорирования его мнения по состоянию здоровья пациента и назначенному лечению. В случае если средним медицинским персоналом при проведении назначенных процедур допускаются ошибки, врачи должны делать замечания в доброжелательной, корректной форме и не в присутствии пациентов.

8.36. Средний медицинский персонал вправе получить пояснение у врача по неясным записям в истории болезни, листе назначений и т.д. и при необходимости указывать на несоответствие информации.

8.37. Средний медицинский персонал должен знать и соблюдать права пациентов, санитарно-эпидемиологические правила, технику безопасности, инструкции по применению медицинской техники и лекарственных препаратов.

8.38. Средний медицинский персонал может обратиться к врачу за советом во всех сложных случаях диагностики и лечения.

8.39. Средний медицинский персонал не должен пренебрежительно высказываться о врачах, распространять слухи, сплетни о «врачебных ошибках» или неправильно назначенном лечении. Соблюдать деловую субординацию и служебную дисциплину.

8.40. Врач должен налаживать и укреплять уважительное отношение к среднему медицинскому персоналу и не должен относиться к нему с позиции собственного превосходства.

8.41. Врач может содействовать повышению профессиональных знаний и навыков среднего медицинского персонала.

Взаимоотношения среднего медицинского персонала с пациентами.

8.42. Запрещается в присутствии отдыхающих обсуждать поставленный диагноз, подвергать сомнению правильность проводимого лечения, обсуждать заболевания иных лиц.

8.43. Перед процедурами средний медицинский персонал должен разъяснить в доступной форме значение, их необходимость для успешного лечения и снять психоэмоциональное напряжение.

8.44. Средний медицинский персонал должен сохранять сдержанность, спокойствие и тактичность при выполнении лечебных процедур и своих функциональных обязанностей.

8.45. Средний медицинский персонал должен беседовать только в пределах своей компетенции и не имеет права рассказывать о симптомах, о прогнозе заболевания.

8.46. Средний медицинский персонал должен выполнять врачебные назначения своевременно и профессионально.

8.47. Средний медицинский персонал должен немедленно информировать врача о внезапных изменениях в состоянии пациента.

8.48. Средний медицинский персонал должен выяснить в тактичной форме все нюансы при возникновении сомнений в процессе выполнения врачебных назначений в отсутствии пациента.

8.49. Средний медицинский персонал должен уважать право пациента (законного представителя) на участие в планировании и проведении процедур.

8.50. Средний медицинский персонал не должен проявлять высокомерие, пренебрежительное отношение или унизительное обращение к отдыхающим (законным представителям).

8.51. При установлении очередности оказания медицинской помощи нескольким пациентам, средний медицинский персонал должен руководствоваться только медицинскими критериями, исключая какую-либо дискриминацию.

8.52. Средний медицинский персонал не должен безучастно относиться к действиям третьих лиц, стремящихся нанести вред пациенту.

8.53. Средний медицинский персонал может информировать родственников пациента о состоянии здоровья только по согласованию с лечащим врачом.

8.54. Средний медицинский персонал в меру своей квалификации должен разъяснить пациенту или его законному представителю последствия отказа от медицинской процедуры.

8.55. Средний медицинский персонал должен сохранять втайне от третьих лиц доверенную или ставшую известной в силу исполнения профессиональных обязанностей информацию о состоянии здоровья пациента, диагнозе, лечении, прогнозе его заболевания, а также о личной жизни пациента.

8.56. Средний медицинский персонал не вправе передавать конфиденциальную информацию о пациентах, в каком бы виде она не хранилась.

8.57. Средний медицинский персонал должен помогать коллегам, а также оказывать содействие в лечебном процессе.

8.58. Средний медицинский персонал должен оказывать помощь пациенту при выполнении программы лечения, назначенной лечащим врачом.

8.59. Средний медицинский персонал должен постоянно повышать свою квалификацию.

Взаимоотношения с младшим медицинским персоналом.

8.60. Старшая медицинская сестра контролирует работу младшего медицинского персонала и должна вести повседневную воспитательную работу.

8.61. Старшая медицинская сестра несет ответственность за качество работы младшего медицинского персонала, качество ухода за отдыхающими, уют, чистоту и порядок в отделении.

8.62. Младший медицинский персонал должен выполнять свои обязанности качественно, соблюдать деловую субординацию и служебную дисциплину.

8.63. Работники младшего медицинского персонала должны выглядеть опрятно и соблюдать правила личной гигиены.

8.64. Работники младшего медицинского персонала должны пройти строгий инструктаж по правилам поведения в условиях ФГБУ «ОС «Подмосковье» и обращения с другими лицами.

8.65. Младший медицинский персонал все служебные вопросы должен решать со старшей медицинской сестрой своего структурного подразделения.

8.66. Младший медицинский персонал не должен выяснять отношения с коллегами в присутствии отдыхающих или их законных представителей.

IX. Раскрытие информации медицинскими работниками.

9.1. Медицинская информация о пациенте может быть раскрыта:

- а) по письменному согласию пациента;
- б) по мотивированному требованию органов дознания, следствия, прокуратуры и суда;
- в) если сохранение тайны существенным образом угрожает здоровью и жизни пациента и /или других лиц (опасные инфекционные заболевания);
- г) в случае привлечения к лечению других специалистов, для которых эта информация является профессионально необходимой.

9.2. Должностные лица и работники ФГБУ «ОС «Подмосковье», имеющие право доступа к медицинской информации, касающейся отдыхающих, в процессе научных исследований, обучения студентов и повышения квалификации врачей обязаны обеспечить конфиденциальность указанной информации.

9.3. Публикации медицинского характера, выступления врачей на научных форумах, просветительская деятельность в прессе, на радио и телевидении должны быть безупречными в этическом плане, ограничиваться объективной научно-практической информацией и не содержать элементов недобросовестной конкуренции.

9.4. При обращении представителей средств массовой информации, общественных и иных организаций врачи и/или средний медицинский персонал имеют право в рамках своей компетенции:

- а) предоставить теоретическую информацию по тому или иному заболеванию;
- б) информировать о положениях нормативно-правовых документов в сфере здравоохранения и порядке их применения на практике;

в) информировать о вышестоящих организациях, медицинских учреждениях, технологиях лечения;

г) предоставить с согласия директора ФГБУ «ОС «Подмосковье» имеющуюся статистическую информацию по структурному подразделению Учреждения, по учреждению в целом;

д) предоставить информацию о применяемых в отделении, Учреждении технологиях лечения;

ж) предоставить информацию санитарно-эпидемического характера.

9.5. При обращении представителей средств массовой информации, общественных и иных организаций врачи и/или средний медицинский персонал не имеют права:

а) предоставлять информацию об отдыхающих;

б) подтверждать и опровергать информацию о факте обращения конкретного гражданина за медицинской помощью, о его лечении, выписке, и т.д.;

в) предоставлять фото-видеоматериалы, по которым можно опознать отдыхающих.

X. Контрольные меры.

10.1. Должностные лица и работники ФГБУ «ОС «Подмосковье» обязаны строго придерживаться требований настоящего Кодекса и сообщать в письменной форме о любых нарушениях Кодекса. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав должностных лиц и работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства и внутренних документов Учреждения.

10.2. Должностные лица ФГБУ «ОС «Подмосковье» для достижения целей Учреждения принимают управленческие решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

10.3. ФГБУ «ОС «Подмосковье» поощряет работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

10.4. По вопросам касательно разъяснения требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушения требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий, работники ФГБУ «ОС «Подмосковье», а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться к должностным лицам Учреждения.

10.5. От работника требуется точное описание всех инцидентов и причин, относящихся к конфликтам интересов, нарушения законодательства и внутренних документов. В этой ситуации докладывающий работник не должен считаться разрушителем взаимного доверия. Это является проявлением лояльности работника по отношению к ФГБУ «ОС «Подмосковье» и не является подрывом солидарности работников. Работник обязан сообщать достоверные и точные сведения, и не должен

скрывать подозрительные факты или обстоятельства, признаки любых незаконных действий такого рода.

XI. Заключение.

11.1. Соблюдение норм Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников ФГБУ «ОС «Подмосковье». Нарушение норм Кодекса влечет ответственность в установленном порядке.

11.2. В целях актуализации и совершенствования требований Кодекса проводится анализ его реализации на практике не реже 1 раза в год.

Разработан:

И.о. начальника отдела кадров Трибо А.И.

Гл. юрисконсульт Юдаев А.Ю.

Менеджер по персоналу Золотилова С.Н.