



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

04 октября 201 7 г.

№ 407

г. Москва

**Об утверждении устава  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Объединенный санаторий «Подмосковье»  
Управления делами Президента Российской Федерации**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2009 г. № 290 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370», в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый устав федерального государственного бюджетного учреждения «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации в новой редакции.

2. Федеральному государственному бюджетному учреждению «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации (Воронцов С.А.) обеспечить:

в месячный срок проведение государственной регистрации новой редакции устава учреждения в установленном порядке;

представление в двухнедельный срок с даты получения документов, подтверждающих государственную регистрацию новой редакции устава учреждения, в Главное управление федерального имущества Управления делами Президента Российской Федерации сведений и документов, необходимых для внесения изменений в реестр федерального имущества;



представление в Правовое управление Управления делами Президента Российской Федерации копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Главному управлению федерального имущества Управления делами Президента Российской Федерации (Жданович Л.А.) обеспечить учет соответствующих изменений в реестре федерального имущества.

4. Признать утратившим силу устав федерального государственного бюджетного учреждения «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации, утвержденный приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 478.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Управляющий делами

А.С. Колпаков



**УТВЕРЖДЕН**

**приказом Управления делами  
Президента Российской Федерации**

**от « 04 » октября 2017 г. № 407**

**УСТАВ**

**федерального государственного бюджетного учреждения  
«Объединенный санаторий «Подмосковье»  
Управления делами Президента Российской Федерации**



## 1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами Президента Российской Федерации и на основании настоящего устава.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**федеральное государственное бюджетное учреждение «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации,**

**сокращенное наименование – ФГБУ «ОС «Подмосковье».**

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации (далее – Управление делами).

1.6. От имени Российской Федерации функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление делами.

1.7. Управление делами утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Место нахождения Учреждения: Московская область, г. Домодедово.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются организация санаторно-курортного лечения и обеспечение организованного отдыха лиц, медицинское и санаторно-курортное обслуживание которых возложено на Управление делами в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего устава целей Учреждение осуществляет в соответствии законодательством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета следующие основные виды деятельности:

2.2.1. санаторно-курортное лечение;

2.2.2. оказание услуг по активному отдыху, оздоровлению и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий с использованием природных, климатических и других лечебных факторов;

2.2.3. осуществление мероприятий по защите государственной тайны и осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям:

2.4.1. общая врачебная практика, не включенная в пункт 2.2 настоящего устава;

2.4.2. специальная врачебная практика, не включенная в пункт 2.2 настоящего устава;

2.4.3. стоматологическая практика, не включенная в пункт 2.2 настоящего устава;

2.4.4. проведение клинических испытаний, клинических исследований медицинских изделий;

2.4.5. деятельность по чистке и уборке прочая;

2.4.6. торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

2.4.7. торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах;

2.4.8. торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах;

2.4.9. производство безалкогольных напитков ароматизированных и/или с добавлением сахара, кроме минеральных вод;

2.4.10. производство минеральных вод;

2.4.11. деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;

2.4.12. деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

2.4.13. деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;



- 2.4.14. деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
  - 2.4.15. производство фармацевтических субстанций;
  - 2.4.16. торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках);
  - 2.4.17. деятельность в области медицины прочая;
  - 2.4.18. подача напитков;
  - 2.4.19. деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
  - 2.4.20. торговля розничная текстильными изделиями в специализированных магазинах;
  - 2.4.21. прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
  - 2.4.22. производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха;
  - 2.4.23. забор, очистка и распределение воды;
  - 2.4.24. деятельность в области связи на базе проводных технологий;
  - 2.4.25. аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки;
  - 2.4.26. деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров;
  - 2.4.27. деятельность туристических агентств;
  - 2.4.28. деятельность спортивных объектов;
  - 2.4.29. деятельность в области спорта прочая;
  - 2.4.30. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
  - 2.4.31. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;
  - 2.4.32. производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
  - 2.4.33. торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах;
  - 2.4.34. деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
  - 2.4.35. стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
  - 2.4.36. предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
  - 2.4.37. деятельность физкультурно-оздоровительная;
  - 2.4.38. деятельность стоянок для транспортных средств;
  - 2.4.39. деятельность почтовой связи прочая и курьерская деятельность;
  - 2.4.40. производство лекарственных препаратов;
  - 2.4.41. производство материалов, применяемых в медицинских целях.
- 2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять подлежащие лицензированию



отдельные виды деятельности возникает у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

2.6. Учреждение осуществляет выполнение работ и оказание услуг, определенных уставом, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением делами.

3.2. Директор назначается на должность на 3 года.

3.3. Трудовой договор с директором заключается Управлением делами.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором.

3.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.5. Директор несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Учреждение.

3.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Директор организует выполнение решений Управления делами и подотчетен Управлению делами.

3.8. Директор организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, а также в пределах своей компетенции устанавливает работникам Учреждения надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.9. Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Управлением делами.

3.10. Директор несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

3.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Управлением делами, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Директор устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их неразглашение.

3.13. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должности директором Учреждения по согласованию с Управлением делами.

Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Управления делами.

4.4. Учреждение без согласия Управления делами не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением делами или приобретенным Учреждением за счет средств,



выделенных ему Управлением делами на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение с согласия Управления делами вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Управления делами.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается Учреждением с предварительного одобрения Управления делами.

4.9. Управление делами вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Управление делами вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению федерального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление делами.

4.11. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Управления делами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.



4.12. Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:  
субсидии, получаемые из федерального бюджета;  
средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;  
средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;  
средства, поступающие от юридических и физических лиц на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;  
средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;  
иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Расходование средств федерального бюджета осуществляется Учреждением в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.15. Управление делами осуществляет:  
формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;  
финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также предоставляет субсидии Учреждению на иные цели в установленном порядке.



КОПИЯ ВЕРНА

Прошито и пронумеровано - 10 л.

Начальник отдела документационного обеспечения  
управления организационно-документационного обеспечения  
Управления делами Президента Российской Федерации

Выдано Свидетельство о  
Государственной регистрации

« 07.10.2007 » года

Прошито, пронумеровано 025001276431

на - 10 - л. ГРН 2135023544294

листах,

Зам. Начальника ИДНБ России

по г. Домодедову МО







УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

24 июля 2019 г.

№ 293

г. Москва

**О внесении изменений в устав  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Объединенный санаторий «Подмосковье»  
Управления делами Президента Российской Федерации**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2009 г. № 290 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370», в соответствии с пунктом 32 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в устав федерального государственного бюджетного учреждения «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации, утвержденный приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 4 октября 2017 г. № 407.

2. Федеральному государственному бюджетному учреждению «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации (Воронцов С.А.) обеспечить:

- проведение в месячный срок государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения в установленном порядке;
- представление в Правовое управление Управления делами Президента Российской Федерации копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;



- представление в 14-дневный срок с момента получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в реестр федерального имущества соответствующей записи об изменениях сведений об объекте учета и документов, подтверждающих новые сведения.

3. Главному управлению федерального имущества Управления делами Президента Российской Федерации (Жданович Л.А.) обеспечить учет соответствующих изменений в реестре федерального имущества.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации – начальника Главного медицинского управления Управления делами Президента Российской Федерации Вербового Д.Н.



Управляющий делами

А.С. Колпаков



## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления делами  
Президента Российской Федерации

от « 24 » июля 2019 г. № 293

## ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в устав федерального государственного бюджетного  
учреждения «Объединенный санаторий «Подмосковье»  
Управления делами Президента Российской Федерации,  
утвержденный приказом Управления делами Президента  
Российской Федерации от 4 октября 2017 г. № 407**

1. В пункте 2.2:

подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. организованный отдых;»;

дополнить подпунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. медицинская реабилитация.».

2. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.42 следующего содержания:

«2.4.42. деятельность больничных организаций, не включенная  
в пункт 2.2 настоящего устава.».



КОПИЯ ВЕРНА

Прошито и пронумеровано 3 л.

Начальник отдела документационного обеспечения  
управления организационно-документационного

обеспечения



Прошито, пронумеровано  
на 3 листах,  
Зам. Начальника ИФНС  
по г. Домодедово МО

Индексный №	2500/з	ФЛ	России
Выдано	Свидетельств	0	градин
Государственной рег			
Прошито, пронумеровано	28	август 2019	года
на	3	листах,	
Зам. Начальника ИФНС	по г. Домодедово МО		
Должность	Зам. Начальника ИФНС		
Подпись			
М.П.			
Экземпляр документа хранится в			
регистрационном органе			





**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

29 мая 2023 г.

№ 229

г. Москва

**О внесении изменений в устав  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами  
Президента Российской Федерации, утвержденный приказом  
Управления делами Президента Российской Федерации  
от 4 октября 2017 г. № 407**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2009 г. № 290 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370», в соответствии с пунктом 33 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в устав федерального государственного бюджетного учреждения «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации, утвержденный приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 4 октября 2017 г. № 407.

2. Федеральному государственному бюджетному учреждению «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации (Манихин В.В.) обеспечить:

- проведение в месячный срок государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения в установленном порядке;

- представление в Правовое управление Управления делами Президента Российской Федерации копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;



- представление в 14-дневный срок с момента получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в реестр федерального имущества соответствующей записи об изменениях сведений об объекте учета и документов, подтверждающих новые сведения.

3. Главному управлению федерального имущества Управления делами Президента Российской Федерации (Жданович Л.А.) обеспечить учет соответствующих изменений в реестре федерального имущества.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации – начальника Главного медицинского управления Управления делами Президента Российской Федерации Вербового Д.Н.



А.С. Колпаков



## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления делами  
Президента Российской Федерации

от « 29 » мая 2023 г. № 229

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в устав федерального государственного бюджетного  
учреждения «Объединенный санаторий «Подмосковье»  
Управления делами Президента Российской Федерации,  
утвержденный приказом Управления делами Президента  
Российской Федерации от 4 октября 2017 г. № 407

1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего устава целей  
Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской  
Федерации за счет средств федерального бюджета следующие основные виды  
деятельности:

2.2.1. санаторно-курортное лечение;

2.2.2. медицинская реабилитация;

2.2.3. организованный отдых:

деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

2.2.4. осуществление мероприятий по защите государственной тайны  
и осуществление работ с использованием сведений, составляющих  
государственную тайну.».

2. В пункте 2.4:

подпункты 2.4.12, 2.4.13 признать утратившими силу;

дополнить подпунктом 2.4.43 следующего содержания:

«2.4.43. Производство упакованных природных питьевых вод.».



КОПИЯ ВЕРНА

Прошито и пронумеровано 3 л.

Зам. начальника управления - начальник отдела

Упр

ия  
рации  
ванова

Прошито, пронумеровано

на - 5- листах

Зам. Начальника ИФНС России

по г. Домодедову

Е.В. Харламова

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 29

в Единый государственный реестр юридических лиц

выдана 20.04.2019

« 05, 11.04.19 »

ОГРН №

100250001224331

ГРН №

22350012233443

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1025001276431,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.09.2025 за ГРН 2255006256888



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ СИСТЕМОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.09.2025 по 29.09.2026



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

№ 369

г. Москва

### О внесении изменения в устав федерального государственного бюджетного учреждения «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2009 г. № 290 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370», в соответствии с пунктами 32 и 33 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в устав федерального государственного бюджетного учреждения «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации, утвержденный приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 4 октября 2017 г. № 407.

2. Федеральному государственному бюджетному учреждению «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации (Дорохов С.И.) обеспечить:

- проведение в месячный срок государственной регистрации изменения в устав в установленном порядке;

- представление в Правовое управление Управления делами Президента Российской Федерации копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в 7-дневный срок с момента получения;



- направление в 14-дневный срок со дня получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в реестр федерального имущества измененных сведений о правообладателе и документов, подтверждающих измененные сведения.

3. Главному управлению федерального имущества Управления делами Президента Российской Федерации (Жданович Л.А.) обеспечить учет соответствующих изменений в реестре федерального имущества.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации – начальника Главного медицинского управления Управления делами Президента Российской Федерации Вербового Д.Н.



Управляющий делами

А.С. Колпаков



УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления делами  
Президента Российской Федерации

от « 21 » августа 2025 г. № 369

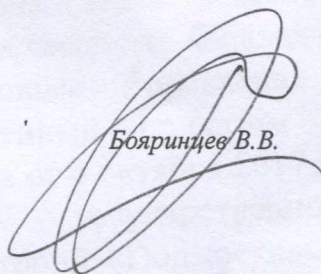
**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в устав**

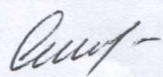
**федерального государственного бюджетного учреждения  
«Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами  
Президента Российской Федерации, утвержденный приказом  
Управления делами Президента Российской Федерации  
от 4 октября 2017 г. № 407**

Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

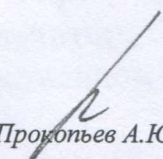
«3.2. Директор назначается на должность на срок до 3 лет.».



Бояринцев В.В.



Синельщикова Л.В.



Прокопьев А.Ю.



Прошито и пронумеровано, скреплено печатью 3 (три) л.

ВЕРНО

Подлинник документа находится в Управлении делами Президента Российской Федерации в деле № УД-15/01-2025, т. 4, за 2025 год.

Заместитель начальника управления – начальник отдела документационного обеспечения управления организационно-документационного обеспечения управления делами Президента Российской Федерации

21.08.2025 г.

*В.Г. Зотова*  
В.Г. Зотова





Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1025001276431,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.01.2026 за ГРН 2265000087614



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBBEAF9C98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



## УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ПРИКАЗ

№ 550

г. Москва

### О внесении изменения в устав федерального государственного бюджетного учреждения «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2009 г. № 290 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370», в соответствии с пунктами 32 и 33 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в устав федерального государственного бюджетного учреждения «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации, утвержденный приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 4 октября 2017 г. № 407.
2. Федеральному государственному бюджетному учреждению «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации (С.И. Дорохов) обеспечить:
  - проведение в месячный срок государственной регистрации изменения в устав в установленном порядке;
  - представление в Правовое управление Управления делами Президента Российской Федерации копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в 7-дневный срок со дня получения;



- направление в 14-дневный срок со дня получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в реестр федерального имущества измененных сведений о правообладателе и документов, подтверждающих измененные сведения.

3. Главному управлению федерального имущества Управления делами Президента Российской Федерации (Жданович Л.А.) обеспечить учет соответствующих изменений в реестре федерального имущества.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации – начальника Главного медицинского управления Управления делами Президента Российской Федерации Вербового Д.Н.



Управляющий делами

А.С. Колпаков



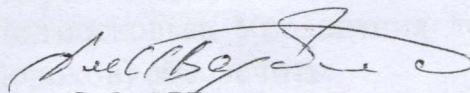
УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления делами  
Президента Российской Федерации

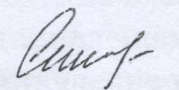
от « 19 » декабря 2025 г. № 550

**ИЗМЕНЕНИЕ,  
которое вносится в устав  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами  
Президента Российской Федерации, утвержденный приказом  
Управления делами Президента Российской Федерации  
от 4 октября 2017 г. № 407**

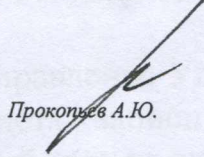
Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.44 следующего содержания:  
«2.4.44. деятельность в области демонстрации кинофильмов.».



Вербовой Д.А.



Синельщикова Л.В.



Прокопьев А.Ю.



Петрова М.С.



Прошито и пронумеровано, скреплено печатью 3 (три) л.

ВЕРНО

Подлинник документа находится в Управлении делами Президента Российской Федерации в деле № УД-15/1-2025, т. 6 за 2025 год.

Ведущий советник отдела документационного обеспечения  
Управления организационно-документационного обеспечения  
Управления делами Президента Российской Федерации

Е.А. Дмитриева

